

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Серовский детский дом-школа» (Организация)

СОГЛАСОВАНО
Советом казенного учреждения
Протокол № 1
«15» февраля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 45 - од
«15» февраля 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
первичной профсоюзной организации
ГКОУ СО «Серовский детский дом-школа»
С.Г. Баскакова
Протокол № 1
«15» февраля 2016 г.



**Положение о правилах
осуществления внутреннего контроля обработки персональных данных
на соответствие требованиям к их защите
в ГКОУ СО «Серовский детский дом-школа»**

г. Серов

руч. №49 от 15.02.2016.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основания, форму и порядок осуществления в организации ГКОУ СО Серовский детский дом - школа» (далее – Организация) внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных и политике в отношении обработки персональных данных.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11. 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – постановление Правительства № 1119); постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (далее – постановление Правительства № 211).

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем положении, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

2. Основание проведения контроля и сроки

2.1. Основанием для проведения внутреннего контроля являются требования Федерального закона № 152-ФЗ (часть 1, статья 18.1), постановления Правительства № 1119 (п. 17).

2.2. Внутренний контроль осуществляется путем проведения периодических проверок и контроля выполнения требований постановления Правительства №1119 не реже 1 раза в год.

3. Контроль выполнения требований постановления Правительства №1119

3.1. Контроль выполнения требований постановления Правительства №1119 проводит Комиссия, назначенная приказом руководителя Организации или на договорной основе юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), имеющее лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

3.2. Состав Комиссии не менее 3-х человек, включая ответственного за организацию обработки персональных данных. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

3.3. Комиссия при проведении проверки обязана:

- провести анализ реализации мер, направленных на обеспечение выполнения Организацией обязанностей предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ (статья 18.1, статья 19) и принятыми в соответствии с ним локальными актами в отношении обработки персональных данных;
- провести анализ выполнения Организацией требований по определению и обеспечению уровня защищенности персональных данных, утвержденных постановлением Правительства № 1119;
- провести анализ реализации Организацией организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований к защите персональных данных, установленных законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4 Комиссия при проведении проверки вправе:

- запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения внутреннего контроля;
- получать временный доступ к ресурсам ИСПДн в части касающейся ее полномочий;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований к защите персональных данных;
- вносить руководителю Организации предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении требований к защите персональных данных, установленных законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. При проведении проверки члены Комиссии не вправе:

- требовать представления документов и сведений, не относящихся к предмету проверки;
- распространять информацию и сведения конфиденциального характера, полученные при проведении проверки.

3.6. По результатам проверки составляется Акт проверки, который подписывается членами комиссии и представляется руководителю Организации для принятия соответствующего решения.

3.7. В Акте отражаются сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты персональных данных, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

3.8. Акт должен содержать заключение о соответствии или несоответствии обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных и политике Организации в отношении обработки персональных данных, установленным Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4. Заключительные положения

4.1. Сотрудники, определенные приказом по Организации, как пользователи ИСПДн, участвующие в обработке персональных данных, должны ознакомиться с настоящими правилами проведения внутреннего контроля.

4.2. Обязанность доводить до сведения работников Организации правила внутреннего контроля лежит на ответственном за организацию обработки персональных данных.

4.3. Срок действия данного положения не ограничен.

4.4. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора учреждения.

4.5. Настоящее положение вводится в действие в срок, указанный в решении о его принятии или в приказе директора казенного учреждения о его утверждении, а если этот срок не указан, то по истечении десяти дней со дня его утверждения и действует бессрочно.

4.6. Настоящее положение может быть изменено (путем внесения в него дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм).