

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Серовская школа-интернат, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 13 декабря 20 22 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СО «Серовская ШИ, реализующая АООП»
от 13 декабря 20 22 г. № 482-од

**Положение
о реализации образовательных программ с применением электронного
обучения, дистанционных образовательных технологий
в ГБОУ СО «Серовская ШИ, реализующая АООП»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее 273-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014г. № 1598; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки от 17.12.2010г. № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным Приказом Минобрнауки от 19.12.2014г. № 1599; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 июня 2003г. №118 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03"; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы"), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", уставом и локальными нормативными актами ГБОУ СО «Серовская ШИ, реализующая АООП» (далее – ОУ) и устанавливает порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГБОУ СО «Серовская ШИ, реализующая АООП» (далее ОУ), а именно порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, порядок зачисления обучающихся на электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, права и обязанности участников образовательных отношений.

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечения доступности общего образования для детей, имеющих временные ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать образовательные учреждения (находящихся на госпитализации в медицинских учреждениях, санатории, дома и т.п.);
- обеспечения возможности продолжения образовательного процесса в условиях введения карантина, невозможности посещения занятий по причине погодных явлений и т. п.;
- предоставления детям с ограниченными возможностями здоровья возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;

- интеграции дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;
- реализации дополнительного образования одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения ОУ независимо от места нахождения обучающихся.

2. Компетенция ОУ при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ:

2.1. ОУ вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. ОУ доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОУ:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004г. №25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОУ вправе не

предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОУ самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает проведение учебных занятий, консультаций в соответствии с определенными для использования электронными образовательными ресурсами и с учетом технических возможностей обучающихся; *(в случаях, когда передача электронной папки с заданиями не представляется возможной по причине отсутствия технических возможностей у семьи, электронные материалы распечатываются. Папка с бланками заданий в печатном виде передаётся педагогическими работниками родителям. Родители (законные представители) в обозначенный срок возвращают заполненные бланки с заданиями);*
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. ОУ вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

2.7. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся в форме электронного обучения, с применением дистанционных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии, осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ СО «Серовская ШИ, реализующая АООП».

2.8. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, на образовательных платформах, сайтах в Интернете; организация уроков и консультаций в режиме видеоконференцсвязи.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- инструкция для обучающегося с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС:

а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;

б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;

в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;

г) программный продукт, в том числе мобильные приложения;

д) телекоммуникация (по электронной почте и в чат-режиме);

е) рефлексия.

3.4. Учебно-методический комплекс может быть при необходимости дополнен учителем предметником справочными изданиями и словарями, периодическими, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы, разработанными учебно- методическими материалами на образовательных платформах, рекомендуемых Министерством просвещения РФ.

4. Техническое и программное обеспечение

4.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР педагогов и обучающихся ОУ;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

4.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

5.1. Переход на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию со ОУ.

5.2. Администрация ОУ:

- устанавливает порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;
- формирует расписание занятий, которое составляется на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля по учебным дисциплинам, консультаций;
- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

5.3. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вносятся соответствующие корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

5.4. Ответственный за электронное обучение - заместитель директора по УВР - контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

5.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий педагогические работники ведут документацию: заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки в соответствии с недельным расписанием уроков.

5.5. Педагогические работники при реализации программ начального общего, основного общего образования, образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- формируют электронную папку заданий в соответствии с расписанием уроков, размещают задания в электронной папке каждого класса;
- осуществляют своевременный сбор и проверку работ обучающихся, которые могут быть переданы в различной форме в зависимости от вида работ: скан-копии, фотографии, задания, выполненные в форме электронных таблиц, тестов с использованием инструментов Гугл Диска, видеоотчеты и фотоотчеты, переданные при помощи мобильных приложений;
- выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;
- заполняют классный электронный журнал в соответствии с расписанием уроков, темы записываются в соответствии с рабочей программой. После наименования темы указывается «Реализация ООП, АООП опосредованно (на расстоянии)», отметки выставляются в журнал по проверенным работам обучающихся.

5.6. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;

- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин.

6. Порядок зачисления обучающихся на электронное обучение с использованием ДОТ

6.1. Переход на образование с использованием ДОТ в образовательном учреждении производится приказом директора ОУ на основании заявления родителей (лиц, их заменяющих).

6.2. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по основным и адаптированным образовательным программам, а также по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя), представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. При реализации программ начального общего, основного общего и образования, образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий директор Школы или уполномоченное должностное лицо проводит ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

7.2. Права и обязанности обучающихся.

Обучающийся имеет право:

- обучаться с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с ФГОС;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения.

Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий и находиться в часы, отведенные для проведения занятий, дома;
- вести рабочие тетради, выполнять домашние задания.

7.3. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по составлению индивидуального учебного плана с учетом способностей и интересов ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к образованию и школе;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно информировать образовательное учреждение об отмене занятий в случае болезни ребенка и возобновлении занятий;

- контролировать ведение тетради, выполнение домашних заданий.

7.4. Педагогические работники имеют права, предусмотренные №273-ФЗ.

При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий допускается работа педагогов в удаленном от рабочего места режиме с использованием личных средств обучения и технических ресурсов.

Учитель обязан:

- согласовывать с родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями (законными представителями);
- выполнять рабочие программы учебных курсов и дисциплин с учетом склонностей и интересов детей;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальный тематический план по предмету;
- своевременно заполнять электронный журнал.

8. Заключительные положения

8.1. При принятии Положения, внесения изменений учитывается мнение Совета бюджетного учреждения. Настоящие Положение могут быть отменены приказом директора образовательного учреждения. Настоящее Положение вводится в действие в срок, указанный в приказе директора образовательного учреждения о его утверждении и действуют бессрочно. Настоящее Положение может быть изменено (путем внесения в него дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм).