

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Серовская школа-интернат, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 13 декабря 20 22 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СО «Серовская ШИ, реализующая АООП»
от 13 декабря 20 22 г. № 482-од

**Положение
о рабочей программе по учебному предмету, курсу,
в том числе внеурочной деятельности
в ГБОУ СО «Серовская ШИ, реализующая АООП»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности разработано в соответствии с Законом № 273 –ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373 в редакции от 31.12.2015г. «Об утверждении и введении в действие ФГОС НОО», Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении ФГОС ООО», Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014г. № 1598 в редакции 03.02.2015г. №35847 «Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014г. № 1599 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)” и регламентирует структуру рабочей программы по предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности.

Положение регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности в ГБОУ СО «Серовская ШИ, реализующая АООП».

2. Составление образовательной программы

2.1. Рабочая программа по учебному предмету курсу, в том числе внеурочной деятельности – это нормативно – управленческий документ, являющийся составной частью основных образовательных программ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и требования к результатам к ее реализации.

2.2. Рабочая программа по учебному предмету курсу, в том числе внеурочной деятельности разрабатывается учителем на основании требований к результатам освоения основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом конкретных условий, образовательных потребностей обучающихся.

2.3. Рабочая программа по учебному предмету курсу, в том числе внеурочной деятельности должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ соответствующего уровня образования.

2.4. Рабочая программа по учебному предмету курсу, в том числе внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований основных образовательных программ ГБОУ СО «Серовская ШИ, реализующая АООП» соответствующего уровня образования, с учетом программ, включенных в ее структуру.

2.5. Ориентиром для разработки рабочих программ служат примерные программы, заложенные в основных и адаптированных образовательных программах ГБОУ СО «Серовская ШИ, реализующая АООП», включающие основное содержание учебных предметов, курсов по всем обязательным предметам, которое должно быть в полном объеме отражено в соответствующих разделах рабочих программ. Данное содержание может быть дополнено с учетом региональных, национальных, этнокультурных особенностей.

2.6. Рабочая программа по учебному предмету, курсу имеет следующую структуру:

- титульный лист (содержит название ОУ в соответствии с уставом, название учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности, для изучения которого написана рабочая программа, название образовательной программы, составной частью которой является рабочая программа, класс, гриф утверждения программы, год составления, ФИО разработчика рабочей программы);
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, в том числе личностные, метапредметные и предметные в зависимости от реализуемых образовательных программ; для курсов внеурочной деятельности могут быть только указаны отдельные виды планируемых результатов в зависимости от концепции курса;

- содержание учебного предмета, курса (за весь курс обучения); разбивка содержания по отдельным разделам, темам конкретизируется или в данном разделе, или в тематическом планировании;

- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы содержит следующие обязательные разделы: № урока по порядку, тема урока, содержание материала в соответствии с образовательной программой.

2.7. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности имеет следующую структуру:

- титульный лист (содержит название ОУ в соответствии с уставом, название курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана рабочая программа, класс, гриф утверждения программы, год составления, ФИО разработчика рабочей программы);

- результаты освоения курса внеурочной деятельности; - содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

- тематическое планирование

2.8. В рабочей программе указываются основания для разработки (образовательная программа и федеральный государственный образовательный стандарт).

2.9. Планируемые предметные результаты освоения образовательных программ представляются с учетом специфики содержания предметных областей («выпускник научится», «выпускник получит возможность научиться»).

2.10. В разделе «тематическое планирование» указываются лабораторные, практические работы и контрольные работы, проекты.

3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

3.1. Согласно 30 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам относится к компетенции образовательного учреждения, поэтому рабочая программа утверждается директором образовательного учреждения (обязательно ставятся дата, подпись и заверяется печатью образовательного учреждения).

4. Корректировка рабочих программ

4.1. При уменьшении количества учебных часов по объективным причинам, не зависящим от педагогического работника, корректировка рабочей программы осуществляется за счет укрупнения дидактических единиц. Лист корректировки рабочих программ прикладывается к отчету за учебные периоды (полугодие, год).

5. Технические требования к оформлению рабочих программ

- Работа выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Текст набирается в программе в Microsoft Office Word. Размеры полей: левое –3 см, правое –1,5 см, верхнее –2 см, нижнее – 2 см. Цвет шрифта – черный, высота букв, цифр и других знаков – 12 кегль, заголовок по середине строки - 14 кегль, межстрочный интервал – 1; шрифт - Times New Roman. Расстановка переносов – автоматическая, выравнивание по ширине, абзацный отступ –1 см, без дополнительных интервалов и отступов.

- Страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

- Для создания таблицы используется интерфейс Microsoft Office Word («Вставка» в левом верхнем углу). Текст внутри таблицы оформляется тем же шрифтом, что и в остальной работе.