

государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Серовская
школа-интернат, реализующая
адаптированные основные
общеобразовательные программы»



Директор

(подпись)

«18» января 2024 г.

М.П.

С.В.Ахмедзянова

(Ф.И.О.)

Первичная профсоюзная организация
Профсоюзной организации работников
народного образования и науки РФ
государственное бюджетное общеобразова-
тельное учреждение Свердловской области
«Серовская школа-интернат, реализующая
адаптированные основные общеобразова-
тельные программы»

Председатель

(подпись)

«19» января 2024 г.

М.П.

С.Г.Баскакова

(Ф.И.О.)

Председатель первичной профсоюзной
организации филиал с. Романово

Ю.А.Кириллова

(подпись)

«19» января 2024 г.

М.П.

(Ф.И.О.)

филиал с. Романово

Положение об оплате труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Серовская школа – интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

Протокол общего собрания трудового коллектива
№ 1 от 18.01. 2024 года

Протокол общего собрания трудового
коллектива филиала с. Романово
№ 1 от 18.01. 2024 года

Глава 1. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Серовская школа-интернат», реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы», подведомственного Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Положение), регулирует порядок и правила оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Серовская школа-интернат», реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы», (далее - бюджетное учреждение).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (в редакции Федерального закона от 27.11. 2023 N 548-ФЗ), Законом Свердловской области от 20.07.2015 № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП (с изменениями и дополнениями) «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.08.2023 № 919-Д «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области» (с изменениями и дополнениями), Соглашением между Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024 - 2026 г.г. (утв. Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации 11.01.2024 г.)), (далее - Соглашение), Коллективным договором бюджетного учреждения.

3. Заработка плата работников бюджетного учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат) устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, и не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в Свердловской области.

В соответствии с постановлением Конституционного суда Российской Федерации от 07.12.2017 № 38-П районные коэффициенты (коэффициенты) и процентные надбавки, начисляемые в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, не должны включаться в состав минимального размера оплаты

труда (минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации).

Размер, порядок и условия оплаты труда работников казенного учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышение размера оклада (должностного оклада) и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Фонд оплаты труда бюджетного учреждения утверждается Министерством образования и молодежной политики Свердловской области на соответствующий финансовый год.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда бюджетного учреждения составляет не менее 20 и не более 40 процентов.

6. Штатное расписание утверждается руководителем бюджетного учреждения по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих), в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

7. Должности работников, включаемые в штатное расписание бюджетного учреждения, определяются в соответствии с уставом, приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 31.12.2014 № 334-д «Об утверждении примерной штатной численности государственных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области» и соответствуют Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"" (далее - ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 N 15а "О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России" (далее - ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее - номенклатура должностей).

Глава 2. Условия определения оплаты труда

8. Оплата труда работников бюджетного учреждения устанавливается с учетом:

1) ЕТКС;

2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

3) номенклатуры должностей;

4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;

5) профессиональных квалификационных групп;

6) перечня видов выплат компенсационного характера;

7) перечня видов выплат стимулирующего характера;

8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных организаций;

9) мнения выборного органа первичной бюджетного учреждения.

профсоюзной организации работников

9. При определении оплаты труда работников бюджетного учреждения учитываются следующие условия:

1) показатели квалификации (образование, стаж работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов работы за ставку заработной платы) работников бюджетного учреждения;

3) объемы учебной (педагогической) работы;

4) порядок исчисления заработной платы работников на основе тарификации;

5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных выплат, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

10. Заработка плата работников бюджетного учреждения предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. Изменение оплаты труда производится работниками бюджетного учреждения производится:

1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

12. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

13. Руководитель бюджетного учреждения:

1) проверяет документы об образовании и стаже работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же бюджетном учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников бюджетного учреждения;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников бюджетного учреждения.

Глава 3. Общий порядок определения оплаты труда работников бюджетного учреждения

14. Оплата труда работников бюджетного учреждения включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в Главе 5 настоящего Положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в Главе 6 настоящего Положения.

15. Бюджетное учреждение в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления

соответствующей профессиональной деятельности, а также размеры стимулирующих и иных выплат без ограничения их максимальными размерами в соответствии с настоящим положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Бюджетное учреждение имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения или уменьшения исходя из объемов имеющегося финансирования.

16. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников бюджетного учреждения, прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников, медицинских работников повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 25 процентов;

2) работникам, имеющим первую квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 20 процентов;

3) молодым специалистам, трудоустроившимся по специальности в течение года после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, - на 20 процентов, сроком на 2 года.

Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы и учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, которые устанавливаются в процентах к новым размерам окладов (должностных окладов), ставкам заработной платы.

16.1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам образовательного учреждения, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности. За работу в образовательном учреждении, обособленном структурном подразделении образовательного учреждения, расположенному в сельской местности. Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу обособленном структурном подразделении образовательного учреждения, расположенного в сельской местности, приведен в приложение № 1 к настоящему Положению.

16.2. Педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на установление квалификационно категории «педагог-методист» или «педагог-наставник», доплаты, установленные за выполнение дополнительных, не входящих в должностные, обязанностей по методической или наставнической деятельности, увеличиваются в следующих размерах:

педагогам-методистам – на 10 процентов (должностного оклада), ставки заработной платы;

педагогам-наставникам – на 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Конкретный размер доплат определяется руководителем бюджетного учреждения в зависимости об объема выполняемой работы, не входящей в должностные обязанности по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

17. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

18. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

Порядок определения оплаты труда учебно-вспомогательного

персонала

19. Размеры должностных окладов работников бюджетного учреждения, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями).

20. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются в следующем порядке:

Квалификационные уровни	Должности работников образования	размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	8394
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	младший воспитатель	8660

21. Продолжительность рабочего времени, устанавливается утвержденным графиком работы, в соответствии с производственным календарем.

22. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные Главой 5 и Главой 6 настоящего Положения.

Порядок определения оплаты труда педагогических работников

23. Размеры должностных окладов работников бюджетного учреждения, занимающих должности педагогического персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) .

24. Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки и особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников.

25. Продолжительность рабочего времени и порядок определения учебной нагрузки педагогических работников регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (с изменениями и дополнениями) и приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а так же другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями или индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в бюджетном учреждении педагогическими работниками, определяется руководителем бюджетного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащие нормы трудового права.

Преподавательская работа в бюджетном учреждении для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных постановлением Минтруда РФ от 30.06.2003 N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры".

26. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в данном бюджетном учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников, при условии, если педагогические работники, для которых данное бюджетное учреждение является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

27. Тарификационный список педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственно образовательному стандарту, учебному плану и программ, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в бюджетном учреждении и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

28. Размеры окладов педагогических работников по профессиональным квалификационным группам устанавливаются в следующем порядке:

Квалификационные уровни	Должности работников образования	размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	инструктор по труду	11293
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; социальный педагог, педагог-организатор	12099
3 квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог; старший воспитатель	12099
4 квалификационный уровень	учитель; учитель-дефектолог; тьютор; учитель-логопед; педагог-библиотекарь	12675

29. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников бюджетного учреждения, прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников, повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 25 процентов;

2) работникам, имеющим первую квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 20 процентов;

3) молодым специалистам (как основным работникам так и работникам, устроившимся по внутреннему или внешнему совместительству), трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, - на 20 процентов, сроком на 2 года.

В случае преподавания педагогическим работником двух и более дисциплин повышение за квалификационную категорию по результатам аттестации одной из них распространяется на другие дисциплины, если они относятся к единой образовательной области знаний (приложение № 2).

Работникам, совмещающим педагогические должности, по решению соответствующей аттестационной комиссии повышение за квалификационную категорию распространяется на другие педагогические должности, в случае совпадения профилей работы и должностных обязанностей.

Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы и учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, которые устанавливаются в процентах к новым размерам окладов (должностных окладов), ставке заработной платы.

30. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные Главой 5 и Главой 6 настоящего Положения.

Порядок определения оплаты труда руководителей структурных подразделений, служащих

31. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с изменениями и дополнениями).

32. Размеры окладов (должностных окладов) служащих бюджетного учреждения устанавливаются в следующем порядке:

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	10661
3 квалификационный уровень	Шеф-повар (заведующий производством)	11992
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
3 квалификационный уровень	заведующий филиала	30798

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих»		
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	7995
	секретарь	9327
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	лаборант	10661
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; специалист по охране труда; специалист по кадрам; юрисконсульт, инженер-программист (программист)	14657

33. Продолжительность рабочего времени, устанавливается утвержденным графиком работы, в соответствии с производственным календарем.

34. С учетом условий и результатов труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные Главой 5 и Главой 6 настоящего Положения.

Порядок определения оплаты труда медицинских работников

35. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам медицинских работников бюджетного учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (изменениями и дополнениями).

36. Размеры окладов (должностных окладов) медицинских работников бюджетного учреждения устанавливаются в следующем порядке:

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра (диетическая); медицинская сестра по физиотерапии	13324
4 квалификационный уровень	фельдшер	14657

37. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников бюджетного учреждения, прошедших аттестацию и занимающих должности медицинских работников, повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 25 процентов, сроком на 5 лет;

2) работникам, имеющим первую квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 20 процентов, сроком на 5 лет.

38. Продолжительность рабочего времени, устанавливается утвержденным графиком работы, в соответствии с производственным календарем.

39. С учетом условий и результатов труда медицинским работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные Главой 5 и Главой 6 настоящего Положения.

Порядок определения оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

40. Размеры окладов (должностных окладов) рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочий» (с изменениями и дополнениями).

41. Размеры окладов (должностных окладов) по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих бюджетного учреждения установлены в следующем порядке:

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	гардеробщик, сторож, вахтер, уборщик территории, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, мойщик посуды (1 квалификационный разряд)	7995
	кладовщик, кастелянша, кухонный рабочий, машинист по стирке белья (оператор стиральных машин) (2 квалификационный разряд)	8394
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	слесарь-сантехник, рабочий по комп-лексному обслуживанию и ремонту зданий, повар, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (4 квалификационный разряд)	9993
	повар (5 квалификационный разряд)	10527
2 квалификационный уровень	водитель автобуса	11992

42. Продолжительность рабочего времени, устанавливается утвержденным графиком работы, в соответствии с производственным календарем.

43. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные Главой 5 и Главой 6 настоящего Положения.

Глава 4. Условия оплаты труда руководителя бюджетного

44. Размер оклада, порядок и условия оплаты труда руководителя бюджетного учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

45. Оплата труда руководителя бюджетного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад);
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

46. Главный распорядитель бюджетных средств разрабатывает и утверждает систему критериев для дифференцированного установления соотношения средней заработной платы руководителей бюджетных учреждений и средней заработной платы работников бюджетных учреждений исходя из особенностей их типов в пределах от 1 до 5.

47. Размер оклада руководителя повышается на 20 процентов по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области о результатах аттестации кандидатов руководителей.

Указанное повышение образует новый размер должностного оклада и учитывается при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу.

48. Руководителю, заместителям руководителя, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются стимулирующие выплаты в следующих размерах:

1) за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный», - в размере не более 20 процентов;

2) за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которых начинается со слов «Народный», - в размере не более 50 процентов.

Данные выплаты не образуют новый размер должностного оклада и не учитывается при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу.

49. Размер оклада (должностного оклада) заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается работодателем на 10-30 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя, установленного в соответствии с пунктом 51 настоящего положения без учета его повышения, предусмотренного пунктом 55 настоящего Положения.

50. Условием для установления размера должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера является:

- соответствие занимаемой должности;
- аттестация по занимаемой должности;
- объем выполняемой нагрузки с учетом специфики деятельности должностного лица.

51. Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается приказом руководителя в абсолютном размере.

52. Стимулирование руководителя бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки эффективности деятельности руководителя государственной организации, на основании Положения о стимулировании руководителей государственных организаций, утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

53. Для заместителей руководителя бюджетного учреждения и главного бухгалтера выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Главой 6 настоящего Положения.

Решение о выплатах стимулирующего характера и иных выплатах заместителям руководителя и главному бухгалтеру принимается руководителем бюджетного учреждения.

54. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются руководителем бюджетного учреждения в соответствии с Главой 5 настоящего Положения в процентах к размерам окладов (должностным окладам) и (или) в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством РФ.

Глава 5. Порядок, условия и размеры компенсационных выплат по категориям работников бюджетного учреждения

55. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

56. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к новым окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам бюджетного учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

57. Для работников бюджетного учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

58. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении к новому окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

59. Руководитель бюджетного учреждения организует проведение специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Проведение специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (с изменениями и дополнениями).

Указанные выплаты работникам производятся при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда по итогам проведения оценки условий труда. Если по итогам проведения оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

60. Всем работникам бюджетного учреждения выплачивается районный коэффициент в размере 15% (процентов).

Районный коэффициент начисляется на всю сумму заработной платы кроме материальной помощи.

61. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при наличии вакантной должности, за выполнение им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной ему продолжительности рабочего времени.

Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а руководитель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня. Выплата исчисляется от нового оклада (должностного оклада) в процентном отношении по совмещающей должности.

62. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при наличии вакантной должности за выполнение им дополнительной работы по такой же профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон

трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а руководитель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

Выплата исчисляется от нового оклада (должностного оклада) в процентном отношении.

63. Доплата за увеличение объёма работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объёма работ педагогическим работникам:

Категория работников	Виды доплат	Размер в %
Учитель	1. За проверку тетрадей: а) 1-4 классы по учебным предметам (с учетом нагрузки в соответствии с учебным планом)	15%
	б) 5-9 классы - по русскому языку, родному языку, литературе, родной литературе (в том числе курсы школьного компонента учебного плана); - по математике (алгебре, геометрии) - по иностранному языку	20% 15% 10%
	- по биологии и географии, черчению, РКО, истории, миру истории, обществознанию, естествознанию, природоведению, КБЖ, ОБЖ, домоводство, ОСЖ	5%
	2. За классное руководство	20%
	3. Заведование кабинетом (труды, музыка, химия, ритмика, иностранного языка), спортзалом	20%
	4. Руководство методическими объединениями	20%
	5. Руководство школьным ПМПК, клубом	10-30%
	6. Выполнение роли куратора проекта, класса (группы)	10%
	7. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации	по соглашению сторон
	8. За реализацию Программы наставничество	20%

Размер доплат устанавливается приказом руководителя бюджетного учреждения в процентном отношении к новым окладам (должностным окладам) с отражением периода действия.

64. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в случае возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а руководитель - досрочно отменить поручение о выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме, не позднее, чем за три рабочих дня.

Размер доплат устанавливается приказом руководителя бюджетного учреждения в процентном отношении к новым окладам (должностным окладам) с отражением периода действия.

65. За выполненную учебную нагрузку, в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и воспитателей устанавливается дополнительная выплата.

Выплата исчисляется путем деления нового оклада (должностного оклада) на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели по замещаемой должности умноженная на фактически отработанные часы в период замещения.

Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы с письменного согласия работника.

66. Выплаты компенсационного характера за сверхурочную работу, т.е. за работу, продолжительность которой превышает продолжительность, указанную в ежедневном графике (кроме случаев, когда работнику установлен ненормированный рабочий день локальным нормативным актом образовательного учреждения):

- за первые 2 часа – не менее полуторного размера;
- за последующие часы – не менее двойного размера.

Повышенная оплата сверхурочной работы осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

67. Выплаты компенсационного характера сторожам, младшим воспитателям, воспитателям, медицинским сестрам за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) устанавливается в размере 35% нового оклада (должностного оклада), рассчитанных за каждый час работы в ночное время.

Расчет выплаты за час работы определяется путем деления нового оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели умноженное на фактически отработанные часы.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Выплаты компенсационного характера сторожам, младшим воспитателям, за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) устанавливается в размере 35 % нового оклада (должностного оклада), рассчитанных за каждый час работы в ночное время .

68. Доплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере с применением компенсационных и стимулирующих выплат:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки с применением компенсационных и стимулирующих выплат;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада) с применением компенсационных и стимулирующих выплат, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада) с применением компенсационных и стимулирующих выплат, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день, а если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов), далее по тексту коллективного договора.

69. Работникам за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах от установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, в следующих случаях:

15-30 процентов - за работу в государственном общеобразовательном учреждении, реализующим адаптированные основные общеобразовательные программы (с учетом особенностей контингента обучающихся по нозологическим группам) в зависимости от продолжительности работы с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья:

- учитель,
- учитель-логопед,
- учитель-дефектолог,
- педагог-психолог,
- педагог дополнительного образования,
- педагог-организатор,
- педагог-библиотекарь,
- социальный педагог,
- тьютор,
- старший воспитатель,
- воспитатель,
- инструктор по труду

- ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья,

- младший воспитатель.

В случаях, когда работникам предусмотрено установление доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета доплат по другим основаниям.

70. В случаях, когда работникам предусмотрено установление доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета доплат по другим основаниям.

70.1. Если работник привлекается к сверхурочным работам, работам в ночное время или в выходные и нерабочие праздничные дни, то повышенная оплата за указанную работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, ему выплачивается сверх МРОТ, а затем к исчисленной таким образом заработной плате применяется уральский районный коэффициент.

71. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к новому окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

72. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника и совместительстве.

Глава 6. Условия и размеры стимулирующих выплат по категориям работникам

73. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором и локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников бюджетного учреждения.

74. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к новому окладу (должностному окладу) или в абсолютном выражении.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы в бюджетном учреждении, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

75. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей

работником в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

76. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж бюджетного учреждения, интенсивность труда работника.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств бюджетного учреждения, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для общеобразовательного учреждения.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивность его труда на определенный срок (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Основанием для выплаты за интенсивность и высокие результаты работы является локальный нормативный акт учреждения с указанием оснований установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и срока ее выплат.

С учетом фактических результатов работы работника учреждения и при снижении интенсивности труда ранее установленный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может быть досрочно пересмотрен или отменен распорядительным документом (приказом) по образовательному учреждению.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются:

1) руководителю бюджетного учреждения на основании приказа Министра образования и молодежной политики Свердловской области по результатам ежегодной оценки эффективности деятельности организации.

2) заместителям директора, главному бухгалтеру на основании приказа руководителя бюджетного учреждения;

3) работникам бюджетного учреждения - по решению тарификационной и премиальной комиссии с учетом критериев деятельности работников бюджетного учреждения в следующих размерах:

<i>Профессиональная квалификационная группа</i>	<i>Категория работников</i>	<i>Критерии оценки результативности деятельности за:</i>	<i>Размер выплат к должностному окладу в %</i>
1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-	Младший воспитатель, ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря, имущества	5-100%
		Самостоятельное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей	20%
		Выполнение особо важных и срочных работ, значимых для бюджетного учреждения	50%
		Участие в подготовке образовательного учреждения к началу нового учебного года	10-50%

		Высокий уровень исполнительской дисциплины	30%
		Работа в условиях карантина	30%
		Многолетняя и безупречная работа в образовательном учреждении (стаж непрерывной работы свыше 10 лет)	10%
		Соблюдение требований техники безопасности, правил противопожарной безопасности, режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм; культуры образовательной среды	10%
		За сопровождение обучающихся во время подвоза до образовательного учреждения и обратно на школьном автобусе	30%
2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	Инструктор по труду, педагог дополнительного образования, педагог-организатор	Победители и призеры участия в конкурсах, смотрах, соревнования и т.д.	*школьный уровень *муниципальный уровень *региональный уровень *всероссийский уровень *международный уровень
			очное 20% заочное 15%
			очное 50% заочное 20%
			очное 80% заочное 50%
		Представление опыта педагогическому сообществу	*школьный уровень *муниципальный уровень *региональный уровень
			10% 15% 20%
		Участие в профессиональных конкурсах	*муниципальный уровень *региональный уровень
			25% 35%
		Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря, имущества	5-100%
		Самостоятельное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей	20%
		Выполнение особо важных и срочных работ, значимых для бюджетного учреждения	50%
		Участие в подготовке образовательного учреждения к началу нового учебного года	10-50%

		Высокий уровень исполнительской дисциплины	30%
		Участие в организации и проведении оздоровительной компании	30%
		Количество обучающихся, воспитанников, посещающих кружки, секции (сохранение контингента)	30%
		Организация работы на пришкольном участке (с апреля по октябрь)	20%
		За предъявления результата опытнической работы	30%
		Достижение в профессиональной деятельности за предыдущий учебный год по результатам мониторинга	10 - 40%
		Многолетняя и безупречная работа в образовательном учреждении (стаж непрерывной работы свыше 10 лет)	10%
		Соблюдение требований техники безопасности, правил противопожарной безопасности, режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм; культуры образовательной среды	10%
		За подготовку и осуществление технического сопровождения и музыкального оформления мероприятий	10%
		Работа в разных зданиях	10%
	Воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог, старший воспитатель	Эффективная работа с обучающимися (воспитанниками) «группы риска» (качество ведение программ профилактики и реабилитации, снятие с учета)	30%
		Участие в реализации Программы межведомственного взаимодействия по профилактике самовольных уходов и негативных зависимостей (отсутствие самовольных уходов, встречи с представителями общественности)	20%
		Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря, имущества	5-100%
		Самостоятельное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей	20%
		Выполнение особо важных и срочных работ, значимых для бюджетного учреждения	50%
		Участие в подготовке образовательного учреждения к началу нового учебного года	10-50%
		Высокий уровень исполнительской дисциплины	30%
		Победители и	*школьный уровень
			5 %

		призеры участия в конкурсах, смотрах, соревнования и т.д.	*муниципальный уровень	10%
			*региональный уровень	очное 20%
				заочное 15%
			*всероссийский уровень	очное 50%
				заочное 20%
			*международный уровень	очное 80%
				заочное 50%
		Представление опыта педагогическому сообществу	*школьный уровень	10%
			*муниципальный уровень	15%
			*региональный уровень	20%
		Участие в профессиональных конкурсах	*муниципальный уровень	25%
			*региональный уровень	35%
		Достижение в профессиональной деятельности за предыдущий учебный год по результатам мониторинга		10 - 40%
		Работа в школьной службе примирения (или руководство)		30%
		Наличие различных форм взаимодействия (проектная деятельность, экскурсии, клубы и т.д.) с привлечением социальных партнеров (в роли социальных партнеров могут выступать и родители)		30%
		За сопровождение обучающихся во время подвоза до образовательного учреждения и обратно на школьном автобусе		30%
		Организация работы на пришкольном участке (с апреля по октябрь)		20%
		За предъявлении результата опытнической работы		30%
		За подготовку документов для ПМПК, др. организаций		20%
		Руководство педагогической практикой студентов		10%
		Многолетняя и безупречная работа в образовательном учреждении (стаж непрерывной работы свыше 10 лет)		10%
		Соблюдение требований техники безопасности, правил противопожарной безопасности, режима экономии и		10%

		бережливости; санитарно-гигиенических норм; культуры образовательной среды	
		Оперативность и качество взаимодействия с различными органами муниципального, регионального и федерального уровней	30%
		Исполнение планов совместной деятельности ПДН, КДН	20%
		Позитивная динамика индивидуальной профилактической работы с обучающимися находящимися в трудной жизненной ситуации и\или состоящих на различных видах учета	30%
		Организация профилактической и просветительской деятельности с участниками образовательных отношений	20%
		Организация и проведение внеклассных мероприятий	20%
		За подготовку и осуществление технического сопровождения и музыкального оформления мероприятий	10%
		Проведение работы по решению обозначенных различных задач (проблем), экстренному запросу администрации	30%
		Работа в разных зданиях	10%
Учитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор, педагог-библиотекарь	Результативность образовательной подготовки	*доля обучающихся показавших на ВПР качественные результаты	20%
		*доля обучающихся, показавших качественный результат по предмету на итоговой аттестации	20%
	Победители и призеры участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнования и т.д.	*школьный уровень	5 %
		*муниципальный уровень	10%
		*региональный уровень	очное 20% заочное 15%
		*всероссийский уровень	очное 50% заочное 20%
		*международный уровень	очное 80%

			заочное 50%
	Pредставление опыта педагогическому сообществу	*школьный уровень	10%
		*муниципальный уровень	15%
		*региональный уровень	20%
	Участие в профессиональных конкурсах	*муниципальный уровень	25%
		*региональный уровень	35%
	Исполнение обязанностей председателя профкома в образовательном учреждении	при численности членов профсоюза менее 50%	10%
		при численности членов профсоюза 50%	20%
		при численности членов профсоюза 80%	30%
		при численности членов профсоюза 100 %	50%
	1 класс (1 год обучения)	*задержкой психического развития	10%
		* легкой, тяжелой умственной отсталостью	20%
	Сохранение контингента обучающихся постоянных читателей библиотеки: - не менее 30% от общего числа обучающихся; - более 90% от общего числа обучающихся		5% 15%
	Исполнение обязанностей секретаря педагогического совета		10%
	Организация и проведение внеклассной работы по предмету (конкурсов, смотров, предметных недель, интеллектуального марафона)		10%
	Эффективность работы с обучающимися «группы риска», с неблагополучными семьями		30%
	Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря, имущества		5-100%
	Выполнение особо важных и срочных работ, значимых для бюджетного учреждения		50%
	Участие в подготовке бюджетного учреждения к началу нового учебного года		10-50%

		Высокий уровень исполнительской дисциплины	30%
		Исполнение обязанностей уполномоченного по решению задач в области гражданской обороны образовательного учреждения	10% филиал основное учреждение 20%
		Участие в организации и проведении оздоровительной компании	30%
		Организация дежурства по учебному корпусу	10%
		Достижение в профессиональной деятельности за предыдущий учебный год по результатам мониторинга	10 - 40%
		За реализацию образовательной программы на дому (с выездом)	10%
		Использование в образовательном процессе методических, дидактических пособий, разработанные педагогом и утвержденные школьным методическим объединением	10%
		Наличие различных форм взаимодействия (проектная деятельность, экскурсии, клубы и т.д.) с привлечением социальных партнеров (в роли социальных партнеров могут выступать и родители)	30%
		За сопровождение обучающихся во время подвоза до образовательного учреждения и обратно на школьном автобусе	30%
		Организация работы на пришкольном участке (с апреля по октябрь)	20%
		За предъявлении результата опытнической работы	30%
		за подготовку документов для ПМПК, др. организаций	20%
		Руководство педагогической практикой студентов	20%
		Многолетняя и безупречная работа в образовательном учреждении (стаж непрерывной работы свыше 10 лет)	10%
		Самостоятельное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей	20%
		Соблюдение требований техники безопасности, правил противопожарной безопасности, режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм; культуры образовательной среды	10%
		За работу с детьми из социально - неблагополучных семей	20%
		Заполнение журналов в классе-комплекте (для филиала)	10%

		Оформление тематических выставок	10%
		За подготовку и осуществление технического сопровождения и музыкального оформления мероприятий	10%
		Реализация общешкольной антирисковой программы «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»	10%
		Ведение протоколов психолого-педагогического консилиума, подготовка документов для психолого-медико педагогической комиссии, исполнение обязанностей секретаря ППК	20%
		Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в объединения дополнительного образования на базе ОУ	30%
		Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным ученической, родительской, педагогической общественностью	30%
		Исполнение обязанностей оператора социальных сетей госпаблика «Вконтакте»	20%
		Работа в разных зданиях	10%
3.Профессиональная квалификацион-ная группа заместителей руководителя и главного бухгалтера	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер, заместитель директора, осуществляющий деятельность, по безопасности образовательного процесса	Эффективность ведения учета материально-товарный ценностей и рациональное их использование в бюджетном учреждении	30%
		Подготовка проектов приказов, локальных актов и другой нормативной документации по учреждению в области выполняемого функционала	10-30%
		Эффективная работа по экономическому планированию и прогнозированию плана ФХД, государственного задания	30%
		Исполнения обязанностей председателя комиссии по противодействию коррупции	30%
		Исполнение обязанностей по организации и проведению процедуры аттестации педагогических работников	20%
		Исполнение обязанностей ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в бюджетном учреждении	30%
		Исполнение обязанностей ответственного за информационный обмен при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации и диагностических процедур	30%

		За организацию работы педагогов на образовательных электронных платформах	5-20%
		Интенсивность работы в период сдачи статистических и прочих отчетов по сроку (месяц, квартал, год)	10-50%
		Выполнение особо важных и срочных работ, значимых для бюджетного учреждения	50%
		Высокий уровень исполнительской дисциплины	30%
		Исполнение обязанностей ответственного за выпуск транспорта в бюджетном учреждении (диспетчер)	30%
		Исполнение обязанности руководителя в реализации Программы по энергосбережению	40%
		Оператор программ в новигаторе дополнительного образования	30%
		Координацию реализации областных, региональных, школьных проектов в рамках национального проекта «Образование»	10-40%
		Организация справочно-информационной работы по исполнению законодательства и нормативных актов, направленных на обеспечение качественного ведения финансово-хозяйственной деятельности в образовательном учреждении	10-30%
		Подготовка бюджетного учреждения к началу нового учебного года	10-50%
		Многолетняя и безупречная работа в образовательном учреждении (стаж непрерывной работы свыше 10 лет)	10%
		Самостоятельное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей	20%
		Соблюдение требований техники безопасности, правил противопожарной безопасности, режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм; культуры образовательной среды	10%
		Исполнение обязанностей ответственного за информационный обмен в системе ЕЦП Свердловской области	20%
4. Профессиональная квалификация	заведующий филиалом, заведующая хозяйством, шеф -повар	Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря, имущества	5-100%
		Интенсивность работы в период сдачи статистических и прочих отчетов по сроку (месяц, квартал, год)	10-50%

		Выполнение особо важных и срочных работ, значимых для бюджетного учреждения	50%
		Высокий уровень исполнительской дисциплины	30%
		Организация справочно-информационной работы по исполнению законодательства и нормативных актов, направленных на обеспечение качественного ведения финансово-хозяйственной деятельности в образовательном учреждении	10-30%
		Подготовка бюджетного учреждения к началу нового учебного года	10-50%
		Эффективность ведения учета материально-товарный ценностей и рациональное их использование в бюджетном учреждении	30%
		Соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении пищи	10%
		Эффективность организации питания обучающихся, воспитанников по результатам мониторинга	30%
		Многолетняя и безупречная работа в образовательном учреждении (стаж непрерывной работы свыше 10 лет)	10%
		Самостоятельное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей	20%
		Соблюдение требований техники безопасности, правил противопожарной безопасности, режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм; культуры образовательной среды	10%
5. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих»	Секретарь, делопроизводитель, лаборант	Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря, имущества	5-100%
		Исполнение обязанностей оператора по обработке персональных данных в бюджетном учреждении	30%
		Выполнение особо важных и срочных работ, значимых для бюджетного учреждения	50%
		Высокий уровень исполнительской дисциплины	30%
		Участие в подготовке образовательного учреждения к началу нового учебного года	10-50%
		Выполнение обязанностей ответственного за техническое состояние и обновление материалов сайта школы, его соответствие нормативным требованиям обслуживания	50%
		Многолетняя и безупречная работа в образовательном учреждении (стаж непрерывной работы свыше 10 лет)	10%

5. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих»	инженер-программист (программист)	Самостоятельное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей	20%
		Соблюдение требований техники безопасности, правил противопожарной безопасности, режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм; культуры образовательной среды	10%
		Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря, имущества	5-100%
		Выполнение особо важных и срочных работ, значимых для бюджетного учреждения	50%
		Участие в подготовке образовательного учреждения к началу нового учебного года	10-50%
		Высокий уровень исполнительской дисциплины	30%
		Выполнение обязанностей ответственного за техническое состояние и обновление материалов сайта школы, его соответствие нормативным требованиям обслуживания	50%
		Многолетняя и безупречная работа в образовательном учреждении (стаж непрерывной работы свыше 10 лет)	10%
		Самостоятельное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей	20%
		Соблюдение требований техники безопасности, правил противопожарной безопасности, режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм; культуры образовательной среды	10%
		Бесперебойная работа компьютерной техники	10%
		Своевременная установка программного обеспечения на ПК, антивирусное ПО	20%
		Поддержка локальных сетей	30%
		Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК	30%
		Взаимодействие с представителями сторонних организаций	30%
		Консультирование сотрудников по работе с программным обеспечением и сайтами	20%
		Осуществление контроля хранения, использования компьютерного оборудования	30%
		Внедрение современных технических и программных средств	30%

5. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих»	специалист по кадрам, специалист по охране труда	Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря, имущества	5-100%	
		Интенсивность работы в период сдачи статистических и прочих отчетов по сроку (месяц, квартал, год)	10-50%	
		Выполнение особо важных и срочных работ, значимых для бюджетного учреждения	50%	
		Подготовка проектов приказов, локальных актов и другой нормативной документации по учреждению в области выполняемого функционала	10-30%	
		Высокий уровень исполнительской дисциплины	30%	
		Исполнение обязанностей оператора по обработке персональных данных в бюджетном учреждении	30%	
		Участие в подготовке бюджетного учреждения к началу нового учебного года	10-50%	
		Освоение новых технологий и программного обеспечения. Работа с обновлением	10%	
		Многолетняя и безупречная работа в образовательном учреждении (стаж непрерывной работы свыше 10 лет)	10%	
		Самостоятельное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей	20%	
Бухгалтер, юрисконсульт		Соблюдение требований техники безопасности, правил противопожарной безопасности, режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм; культуры образовательной среды	10%	
		Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря, имущества	5-100%	
		Интенсивность работы в период сдачи статистических и прочих отчетов по сроку (месяц, квартал, год)	10-50%	
		Выполнение мониторинговых исследований (по запросу)	10-30%	
		Высокий уровень исполнительской дисциплины	30%	
		Выполнение особо важных и срочных работ, значимых для бюджетного учреждения	50%	
		Участие в подготовке образовательного учреждения к началу нового учебного года	10-50%	
		Освоение новых технологий и программного обеспечения. Работа с обновлением	10%	

5. Профессиональная квалификационная группа «Общеобразовательные должности служащих		Подготовка проектов приказов, локальных актов и другой нормативной документации по учреждению в области выполняемого функционала	10-30%
		Эффективность представления интересов бюджетного учреждения в суде, в государственных и общественных организациях, обеспечение защиты его интересов при рассмотрении правовых вопросов	70%
		Исполнение обязанностей контрактного управляющего	50%
		Организация справочно-информационной работы по законодательству и нормативным актам с применением технических средств	20%
		Исполнение обязанностей оператора по обработке персональных данных в бюджетном учреждении	30%
		Принятие мер по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства	20%
		Организация справочно-информационной работы по исполнению законодательства и нормативных актов, направленных на обеспечение качественного ведения финансово-хозяйственной деятельности в бюджетном учреждении	10-30%
		Осуществление экономического анализа хозяйственное-финансовой деятельности по данным бухучета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов и эффективного расходования бюджетных средств (мониторинг)	30%
		Многолетняя и безупречная работа в образовательном учреждении (стаж непрерывной работы свыше 10 лет)	10%
		Самостоятельное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей	20%
		Соблюдение требований техники безопасности, правил противопожарной безопасности, режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм; культуры образовательной среды	10-20%

		Качественное ведение учета по видам расходов в соответствии с ПФХД, своевременное определение и сопоставление потребности бюджетных средств по видам расходов	50
		Качественное ведение бюджетного учета, отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги	20
		Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных средств и материальных ресурсов, учет имущества, находящегося в учреждении, целевое использование средств субсидий	20
		Соблюдение бюджетного законодательства при принятии бюджетных обязательств (при заключении договоров), недопущение превышения бюджетных обязательств, правильность учета бюджетных обязательств	10
		Отсутствие нарушений сроков документооборота	20
		Соблюдение законодательства в сфере закупок товаров (услуг) 44-ФЗ, 223-ФЗ разработка плана-графика закупок, правильность и своевременность оформления документации по конкурсам (аукционам)	50
		Своевременная разработка и принятие участия в разработке документов правового характера	40
6. Профессиональная квалификационная группа должностей медицинских и фармацевтических работников	медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра, медицинская сестра (диетическая), фельдшер	Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря, имущества	5-100%
		Исполнение обязанностей оператора по обработке персональных данных в образовательном учреждении	30%
		Участие в подготовке образовательного учреждения к началу нового учебного года	10-50%
		Подготовка проектов приказов, локальных актов и другой нормативной документации по учреждению в области выполняемого функционала	10-30%
		Выполнение особо важных и срочных работ, значимых для бюджетного учреждения	50%
		Высокий уровень исполнительской дисциплины	30%
		Работа в условиях карантина	30%

		Многолетняя и безупречная работа в образовательном учреждении (стаж непрерывной работы свыше 10 лет)	10%
		Самостоятельное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей	20%
		Соблюдение требований техники безопасности, правил противопожарной безопасности, режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм; культуры образовательной среды	10%
		Участие в подготовке документов и организация ежегодной диспансеризации для воспитанников филиала	20
		Участие в подготовке документов, организация проведения ежегодного профилактического осмотра обучающихся	30
		Участие в сдаче ежедневной и годовой отчетности	10-30
7. Профессиональные квалификационные группы «Общеотраслевые профессии рабочих»	Вахтер, гардеробщик, уборщик служебных помещений, сторож, кастелянша, машинист по стирке белья, слесарь-сантехник, уборщик территории, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря, имущества	5-100%
		Выполнение особо важных и срочных работ, значимых для бюджетного учреждения	50%
		Высокий уровень исполнительской дисциплины	30%
		Участие в подготовке бюджетного учреждения к началу нового учебного года	10-50%
		Работа в условиях карантина (для уборщиков служебных помещений)	30%
		Многолетняя и безупречная работа в образовательном учреждении (стаж непрерывной работы свыше 10 лет)	10%
		Самостоятельное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей	20%
		Соблюдение требований техники безопасности, правил противопожарной безопасности, режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм; культуры образовательной среды	10%
		За образцовое санитарное содержание закрепленной зоны обслуживания	30%
		Высокая степень организации и проведения генеральных уборок, благоустройство	30%
		Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	30%
		Проведение работ по обрезке зеленых насаждений, покос травы, полив и др, уборка снега	50%

кладовщик, повар, кухонный рабочий, мойщик посуды	Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря, имущества	5-100%
	Выполнение особо важных и срочных работ, значимых для бюджетного учреждения	50%
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	30%
	Участие в подготовке образовательного учреждения к началу нового учебного года	10-50%
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении пищи	10%
	Эффективность ведения учета материально-товарных ценностей и рациональное их использование в бюджетном учреждении	30%
	Работа в условиях карантина	30%
	Работа в информационных системах, направленных на обеспечения качества организации питания	30%
	Многолетняя и безупречная работа в образовательном учреждении (стаж непрерывной работы свыше 10 лет)	10%
	Самостоятельное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей	20%
	Соблюдение требований техники безопасности, правил противопожарной безопасности, режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм; культуры образовательной среды	10%
	За качественную отчетность при инвентаризации	30%
	Высокая степень организации и проведения генеральных уборок	30%
	За образцовое санитарное содержание закрепленной зоны обслуживания	30%
водитель автобуса	Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей	5-100%
	Эффективность ведения учета материально-товарных ценностей и рациональное их использование в бюджетном учреждении	30%
	Обеспечение исправного технического состояния транспортного средства	20%
	Выполнение особо важных и срочных работ, значимых для бюджетного учреждения	50%
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	30%

	Участие в подготовке образовательного учреждения к началу нового учебного года	10-50%
	Исполнение обязанностей механика (при наличии удостоверения)	50%
	Многолетняя и безупречная работа в образовательном учреждении (стаж непрерывной работы свыше 10 лет)	10%
	Самостоятельное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей	20%
	Соблюдение требований техники безопасности, правил противопожарной безопасности, режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм; культуры образовательной среды	10%

4) работникам бюджетного учреждения - за интенсивность работы в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2023 г. № 548-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» в размере 10-50 % к должностному окладу.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентном отношении к новому окладу (должностному окладу) и производится с учетом фактически отработанного времени.

77. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ назначаются работникам бюджетного учреждения с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников и личный вклад в работу бюджетного учреждения.

К таким видам стимулирующих выплатам так же относятся:

-выплата за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный» в размере не более 20 процентов;

-выплата за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» в размере не более 50 процентов.

Ежемесячные доплаты педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, выплачиваются при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю бюджетного учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Право решать конкретные вопросы о соответствии ученой степени или почетного звания профилю бюджетного учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин предоставляется руководителю бюджетного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Данные выплаты не образует новый размер должностного оклада и не учитывается при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются:

1) руководителю бюджетного учреждения на основании приказа Министра образования и молодежной политики Свердловской области по результатам ежегодной оценки эффективности деятельности организации.

2) заместителям директора, главному бухгалтеру на основании приказа руководителя бюджетного учреждения;

3) работникам бюджетного учреждения – по решению премиальной комиссии с учетом критериев деятельности работников бюджетного учреждения в следующих размерах:

Профессии		Размер выплат
-----------	--	---------------

<i>ональная квалификационная группа</i>	<i>Категория работников</i>	<i>Критерии оценки качества выполняемых работ</i>	<i>к должностному окладу в %</i>
	Младший воспитатель, ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	Качественное выполнение работ, определенных должностными обязанностями	не более 100%
2. Профессиональная квалификационная группа педагогических работников	Инструктору по труду, педагог дополнительного образования, педагог-организатор	Качественное выполнение работ, определенных должностными обязанностями	не более 100%
	Воспитатель, старший воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог	Качественное выполнение работ, определенных должностными обязанностями	не более 100%
	Учитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог педагог-библиотекарь, тьютор	Качественное выполнение работ, определенных должностными обязанностями	не более 100%
3. Профессиональная квалификационная группа должностей заместителей руководителя и главного бухгалтера	Директор	Устанавливается на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	
	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора, осуществляющий деятельность, по безопасности образовательного процесса, главный бухгалтер	Качественное выполнение работ, определенных должностными обязанностями	не более 100%

	4 .Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	Заведующая филиалом, шеф-повар, заведующая хозяйством	Качественное выполнение работ, определенных должностными обязанностями	не более 100%
5.Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих»	Секретарь, делопроизводитель, лаборант	Качественное выполнение работ, определенных должностными обязанностями	не более 100%	
	Специалист по охране труда, специалист по кадрам, бухгалтер, юрисконсульт, инженер-программист (программист)	Качественное выполнение работ, определенных должностными обязанностями	не более 100%	
6. Профессиональная квалификационная группа медицинских и фармацевтических	Фельдшер, медицинская сестра, медицинская сестра (диетическая), медицинская сестра по физиотерапии	Качественное выполнение работ, определенных должностными обязанностями	не более 100%	
7. Профессиональные квалификационные группы «Общетраслевые профессии рабочих»	Вахтер, гардеробщик, уборщик территории, уборщик служебных помещений, сторож, плотник, слесарь-сантехник, кастелянша, машинист по стирке белья, водитель автобуса, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, кладовщик, повар, кулинарный рабочий, мойщик посуды, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Качественное выполнение работ, определенных должностными обязанностями	не более 100%	

Размер выплат за качество выполненных работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в процентном отношении к новому окладу (должностному окладу) или абсолютном размере.

Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

78. Работникам бюджетного учреждения, имеющим стаж работы в государственных организациях по решению руководителя устанавливаются ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж работы в системе образования в следующих размерах:

- от 5 до 10 лет - до 5 процентов;
- свыше 10 лет - до 10 процентов.

Конкретный размер ежемесячной доплаты за стаж непрерывной работы в системе образования устанавливается согласно Приложения № 3 Порядок исчисления стажа непрерывной работы работников.

Изменения вносятся с момента возникновения права на назначение или изменение размера постоянной выплаты за стаж непрерывной работы работника в системе образования.

Выплата за стаж непрерывной работы в системе образования устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и производится с учетом фактически отработанного времени всем работникам образовательного учреждения (основным, внешним и внутренним совместителям).

79. В целях социальной защищенности работников бюджетного учреждения и поощрении их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя казенного учреждения, с учетом мнения премиальной комиссии (в состав которой входят: руководитель бюджетного учреждения или его заместитель, председатель профсоюзного комитета (или представитель), 2-3 человека, представители трудового коллектива) применяется премирование работников казенного учреждения в виде:

- стимулирующий выплат (премий) по итогам работы за месяц;
- стимулирующих выплат (премий) по итогам работы за квартал;
- стимулирующих выплат (премий) по итогам работы бюджетного учреждения за год;
- стимулирующих выплат (премий) разового характера (далее разовые поощрительные выплаты).

При определении размера премии каждому конкретному работнику учитывается:

- своевременное и качественное выполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельность образовательного учреждения;
- внедрение новых форм и методов в работе, положительно отразивших на ее результатах.

80. Премия устанавливается:

- при объявлении благодарности руководителя Министерства просвещения Российской Федерации - 50% нового оклада (должностного оклада);
- при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации – 50% нового оклада (должностного оклада);
- при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области - в размере 1000 рублей;
- в связи с празднованием Дня учителя и других профессиональных праздников – в размере до 15% нового оклада (должностного оклада);
- в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждый 5 лет) - в размере 1000 рублей;
- при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости из образовательного учреждения (в зависимости от стажа работы в образовательном учреждении):

- * до 10 лет – в размере 1,5 оклада (должностной оклад);
- * от 10 лет до 20 лет – в размере 2 оклада (должностных окладов);
- * выше 20 лет – в размере 2,5 окладов (должностных окладов);
- по итогам работы в следующих размерах:

<i>Профессиональная квалификационная группа</i>	<i>Категория работников</i>	<i>Виды выплат стимулирующего характера</i>	<i>Размер выплат к должностному окладу в %</i>
1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала	Младший воспитатель, ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение статуса бюджетного учреждения	до 300%
2. Профессиональная квалификационная группа педагогических работников	Учитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, тьютор, воспитатель, старший воспитатель	За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение статуса бюджетного учреждения	до 300%
3. Профессиональная квалификационная группа должностей заместителей руководителя и главного бухгалтера	Директор	Устанавливается на основании приказа Министра образования и молодежной политики Свердловской области	
	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора, осуществляющий деятельность, по безопасности образовательного процесса, главный бухгалтер	За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение статуса бюджетного учреждения	до 300%

	4 .Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	Заведующая филиалом, шеф-повар, заведующая хозяйством	За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение статуса бюджетного учреждения	до 300%
	5.Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности	секретарь, лаборант, бухгалтер, специалист по охране труда, специалист по кадрам, юрисконсульт, делопроизводитель, инженер-программист (программист)	За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение статуса бюджетного учреждения	до 300%
	6.Профессиональная квалификационная группа	Фельдшер, медицинская сестра, медицинская сестра (диетическая), медицинская сестра по физиотерапии	За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение статуса бюджетного учреждения	до 300%
7. Профессиональные квалификационные группы «Общеотраслевые профессии рабочих»	Сторож, гардеробщик, вахтер, уборщик территории, уборщик служебных помещений, машинист по стирке белья, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, мойщик посуды, повар, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования , подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий , водитель автобуса	За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение статуса бюджетного учреждения	до 300%	

Итоги работы для определения поощряемых работников и размеров премий подводятся на премиальной комиссии.

Размер выплат может устанавливаться как в абсолютной величине, так и в процентном отношении к новому окладу (должностному окладу) с учетом фактически отработанного времени.

81. При нарушении трудовой дисциплины, выразившиеся в невыполнении Устава бюджетного учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов, зафиксированные в приказах по образовательному учреждению, служат основанием для лишения премии. Работники, получившие взыскания, лишаются премии на весь срок действия взыскания.

82. По результатам работы за месяц заместители руководителя образовательного учреждения на заседание стимулирующей комиссии (20 числа каждого месяца) представляют служебные записки об установлении или уменьшении выплат стимулирующего характера работникам бюджетного учреждения.

83. На основании решения стимулирующей комиссии об установлении или уменьшении выплат стимулирующего характера работникам бюджетного учреждения, руководитель бюджетного учреждение издает приказ о стимулирующей выплате.

84. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

85. Стимулирующие выплаты работникам не образуют новые оклады (должностные оклады) ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностным окладам) ставкам заработной платы.

86 Руководитель бюджетного учреждения вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь не более 1 раза в год:

* в связи с крупным ущербом, нанесенным имуществу работникам при стихийных бедствиях и несчастных случаях (краже, пожаре, затопление и т.п.), в размере от 1 до 3 должностных окладов;

* в связи с длительной болезнью и длительного лечения, для частичного возмещения затраченных средств на лечение:

- при нахождении на листе нетрудоспособности более 1 месяца в размере 1 должностной оклад;

- при нахождении на листе нетрудоспособности более 2 месяцев в размере 2 должностных оклада;

- при нахождении на листе нетрудоспособности более 3 месяцев в размере 3 должностных оклада.

* в связи со смертью близкого родственника работника (отец, мать, муж, жена, сын, дочь) в размере 1 минимального размера оплаты труда на дату обращения при наличии документов подтверждающих родственную связь.

* в связи с ежегодным отпуском работникам бюджетного учреждения, имеющим на дату обращения стаж работы в ОУ:

- при стаже работы от 5 до 10 лет – в размере 20% должностного оклада;

- при стаже работы от 10 до 15 лет – в размере 30% должностного оклада;

- при стаже работы от 15 до более лет – в размере 40% должностного оклада.

87. Материальная помощь оказывается работникам на основании личного заявления и приказа руководителя бюджетного учреждения.

Глава 7. Порядок, размер и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство

88. На получение денежного вознаграждения за классное руководство имеют право педагогические работники, на которых приказом директора бюджетного учреждения возложены дополнительные обязанности классного руководителя.

89. В отдельных случаях на педагогического работника может быть возложено выполнение функций классного руководителя в нескольких классах.

90. Денежное вознаграждение составляет 5000 рублей и выплачивается ежемесячно, но не более двух выплат денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах.

91. Деятельность педагогического работника по классному руководству в двух и более классах осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за классное руководство в каждом из двух классов.

92. Денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, реализующих общеобразовательные программы и адаптированные основные общеобразовательные программы.

93. Денежное вознаграждение педагогическим работникам выплачивается дополнительно к

доплате за классное руководство.

94. Денежное вознаграждение является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- 1) выплачивается педагогическим работникам одновременно с заработной платой;
- 2) учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- 3) учитывается при определении отчислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- 4) учитывается для расчета оплаты труда работников образовательного учреждения с учетом районного коэффициента к заработной плате;
- 5) учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, а также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя;
- 6) учитывается при исчислении средней заработной платы для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка.

95. Осуществление педагогическими работниками классного руководства с выплатой денежного вознаграждения за каждый класс (не более двух выплат), а также с дополнительной выплатой (доплатой) из средств областного бюджета относится к существенным условиям трудового договора педагогического работника. При надлежащем осуществлении классного руководства каких-либо изменений в трудовой договор относительно ведения классного руководства без согласия педагогического работника не допускается. Не допускается по инициативе работодателя в течение учебного года и в каникулярный период изменения размеров выплат педагогическим работникам за классное руководство или отмены классного руководства в конкретном классе при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов.

96. При возложении на педагогического работника функций классного руководителя, как правило, обеспечивается преемственность осуществления классного руководства в классах на следующий учебный год.

97. Функции классного руководителя и доплата за выполнение этих функций устанавливаются педагогическому работнику дополнительным соглашением к трудовому договору при распределении учебной нагрузки (тарификации) на весь учебный год (с 1 сентября по 31 августа).

98. Доплата за выполнение функций классного руководителя выплачивается в установленном размере, в том числе во время каникул и периодов отмены (приостановки) занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) занятий с учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

99. В случае длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, работодатель издает приказ о замещении педагогического работника другим педагогическим работником (с его согласия) с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения.

100. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся образовательного учреждения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для педагогических работников рабочим временем. За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам, с учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

Глава 8. Заключительные положения

101. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель бюджетного учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

102. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель бюджетного учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить либо отменить их выплату (кроме выплат за стаж работы в бюджетном учреждении), предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

103. Для выполнения работ, связанных с времененным расширением объема оказываемых бюджетным учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

104. Настоящее положение распространяет свое действие на отношения, возникшие с «01» января 2024 года, подпункт 6 пункта 80 вступают в силу с «01» февраля 2024 года.

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в образовательном учреждении, расположенном в сельской местности (филиал село Романово)

1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала:

- младший воспитатель

2. Должности педагогических работников:

- учитель,
- учитель-логопед,
- воспитатель,
- социальный педагог,
- педагог-психолог,
- педагог дополнительного образования,
- педагог-организатор.

3. Должности руководителей структурных подразделений:

- заведующий филиалом,
- заведующий хозяйством,
- шеф-повар.

4. Должности служащих:

- бухгалтер

5. Должности медицинских и фармацевтических работников:

- фельдшер,
- медицинская сестра

Приложение № 2

Перечень должностей, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы и устанавливается повышение окладов

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должности педагогических работников, по которым повышаются оклады
1	2
Учитель; преподаватель	Воспитатель (независимо от места работы); социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель (по аналогичному профилю, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса "Основы безопасности жизнедеятельности"); преподаватель (по аналогичному профилю, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса "Основы безопасности жизнедеятельности")
Старший воспитатель	Воспитатель
Воспитатель	Старший воспитатель
Тренер-преподаватель	Старший тренер-преподаватель; учитель (физическая культура); преподаватель (физическая культура); инструктор по физической культуре
Педагог дополнительного образования	Старший педагог дополнительного образования
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель (ведущий занятия с обучающимися по курсу "Основы безопасности жизнедеятельности"); преподаватель (ведущий занятия с обучающимися по курсу "Основы безопасности жизнедеятельности"); учитель (физическая культура); преподаватель (физическая культура)
Руководитель физического воспитания	Учитель (физическая культура); преподаватель (физическая культура); инструктор по физической культуре; учитель (ведущий занятия из курса "Основы безопасности жизнедеятельности"); преподаватель (ведущий занятия из курса "Основы безопасности жизнедеятельности")
Мастер производственного обучения	Учитель (трудовое обучение, технология); преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
Учитель (трудовое обучение, технология)	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель (музыка) общеобразовательной организации;	Преподаватель организации дополнительного образования (детская музыкальная школа, школы искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер

преподаватель (музыка) профессиональной образовательной организации	
Преподаватель организации дополнительного образования (детская музыкальная школа, школы искусств); музикальный руководитель; концертмейстер	Учитель (музыка) общеобразовательной организации; преподаватель (музыка) профессиональной образовательной организации
Преподаватель профессиональной образовательной организации	Учитель (по аналогичному профилю) общеобразовательной организации
Учитель общеобразовательной организации	Преподаватель (по аналогичному профилю) профессиональной образовательной организации
Учитель-дефектолог; учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по основным адаптированным общеобразовательным программам); воспитатель; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)

ПОРЯДОК

исчисления стажа непрерывной работы работников образовательного учреждения

1. Настоящий порядок применяется при исчислении стажа непрерывной работы по специальности в сфере образования, молодежной политики и патриотического воспитания работникам государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

2. Основным документом для определения стажа непрерывной работы по специальности в сфере образования, молодежной политики, патриотического воспитания, а также в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (далее – стаж непрерывной работы) является трудовая книжка.

3. При установлении работникам государственных организаций ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставка заработной платы за стаж непрерывной работы учитывается продолжительность непрерывной работы работников в данном бюджетном учреждении.

В случаях, предусмотренных настоящим порядком, в стаж непрерывной работы засчитывается также время предыдущей работы или иной деятельности.

4. В стаж непрерывной работы, дающий право на установлении ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставка заработной платы за стаж непрерывной работы работникам государственных организаций, засчитывается время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях:

- организациях, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования, молодежной политики, патриотического воспитания, а также в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, всех форм собственности (далее – организации);

- исполнительных органах государственной власти Свердловской области, органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих управление в сфере образования, молодежной политики, патриотического воспитания, также в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (далее – органы власти).

5. Период работы в организациях и органах власти учитывается работнику государственной организации при исчислении стажа непрерывной работы при условии, что, перерыв в работе при переходе с одной работы на другую не превысил одного месяца.

6. При наличии перерыва в работе не более двух месяцев период работы в организациях учитывается работнику государственной организации при исчислении стажа непрерывной работы в случае увольнения из организаций или органов власти после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, удлиненное на время переезда.

7. При наличии перерыва в работе не более трех месяцев период работы в организациях учитывается работнику государственной организации при исчислении стажа непрерывной работы в следующих случаях:

1) после окончания профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования;

2) со дня увольнения в связи с реорганизацией, ликвидацией организации (структурного подразделения), органа власти (структурного подразделения) либо сокращением численности или штата работников организации (структурного подразделения) или органа власти (структурного подразделения),

8. При исчислении стажа непрерывной работы в случае увольнения с военной службы перерыв при приеме на работу должен составлять не более одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в организации или органе власти.

9. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в организациях или органах власти:

1) зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

2) покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением международных отношений;

3) гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в организациях;

4) супругам военнослужащих (сотрудников), увольняющимся с работы по собственному желанию из организаций или органов власти в связи с переводом военнослужащего (сотрудника) в другую местность или переездом в связи с увольнением с военной службы (службы);

5) занятым на сезонных работах в организациях с учетом времени\). необходимого для переезда по направлению службы занятости.

10. Стаж работы сохраняется при расторжении трудового договора беременными женщинами, лицами в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет (в том числе находящимся на их попечении) при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста.

11. Стаж непрерывной работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть подтвержден в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2024 № 1015 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий».

12. Под работой по специальности в сфере образования, молодежной политики, патриотического воспитания, а также в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей понимается работа:

1) на руководящих, педагогических, методических и других должностях специалистов, служащих и иных работников. Утвержденных штатными расписаниями и тарификациями организаций;

2) на руководящих, инспекторских и других должностях специалистов органов власти;

3) время обучения (по очной форме) в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

13. Право решать конкретные вопросы о соответствии специальности для определения стаж непрерывной работы в организациях профилю работы предоставляется руководителю бюджетного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.