

РАССМОТРЕН
На заседании Комиссии

По противодействию коррупции
Протокол № 4 от 11.12.2024г



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Свердловской области

«Серовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
на 2025 – 2026 гг.

№ п/п	Наименование мероприятий плана	Ответственный за исполнение мероприятий	Сроки исполнения мероприятия
Организационно - методические мероприятия			
1	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «Серовская ШИ, реализующая АООП», проведение заседаний комиссии в соответствии с Планом работы.	Председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по ВР Бушмакина Е.В.	Ежеквартально: 1 квартал до 15 апреля 2 квартал до 15 июля 3 квартал до 15 октября 4 квартал до 15 января
2	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по ВР Бушмакина Е.В.	Один раз в полугодие до 1 июля и до 31 декабря
3	Разработка и внесение изменений в План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 гг	Председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по ВР Бушмакина Е.В.	По мере необходимости
4	Подготовка отчёта о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в образовательном учреждении.	Председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по ВР Бушмакина Е.В.	Ежегодно до 25 декабря
5	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах ОУ. Популяризация раздела на сайте ОУ «Противодействие коррупции», разработка и размещение	Члены Комиссии по противодействию коррупции: Сидорова Е.С., Сарычева А.В.	Один раз в полугодие : до 15 июня и до 15 декабря

	просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлением коррупции			
6	Размещение на сайте отчета о результатах самообследования деятельности ОУ, финансово-хозяйственной деятельности ОУ	Замдиректора по УВР Сенцова И.В., главный бухгалтер Городилова М.Ю.	Ежегодно до 1 апреля	
7	Информирование работников, родителей (законных представителей) о способах подачи сообщений о коррупционных нарушениях («Телефоны доверия», закрытый ящик «Обращения в сфере коррупции», платформа обратной связи «Жалобы на все»).	Члены комиссии Айбабина С.В. Сарычева А.В.	Один раз в полугодие : до 20 мая и до 20 декабря	
8	Проведение опроса среди родителей (законных представителей) по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР Бушмакина Е.В.	Ежегодно до 15.05	
9	Организация взаимодействия с правоохранительными органами всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по ВР Бушмакина Е.В.	Один раз в полугодие : до 20 мая и до 20 декабря	
10	Знакомство вновь принятых работников с документами, регламентирующими деятельность школы-интерната по вопросам противодействия коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по ВР Бушмакина Е.В.	По мере поступления вновь принятых работников	
11	Обеспечение наличия в ОУ Журнала регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и принятых по ним решений.	Председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по ВР Бушмакина Е.В.	по мере поступления, но не реже 1 раза в квартал	
Организационно-управленческие мероприятия				
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ №44 от 05.04.2013г «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных, муниципальных нужд»	Директор ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» Ахмедзянова С.В., главный бухгалтер Городилова М.Ю.	до 31 января отчетного года	
2	Осуществление контроля за использованием, сохранностью недвижимого имущества учреждения, материальных ресурсов ОУ.	Директор ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» Ахмедзянова С.В., главный бухгалтер Городилова М.Ю., зам директора по АХЧ Лебедева	Один раз в полугодие	

		Е.А.	
3	Контроль за выполнением государственного задания	Директор ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» Ахмедзянова С.В., главный бухгалтер Городилова М.Ю.	Ежеквартально
4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных проявлениях. Ведение журнала поступивших обращений с приложением копий обращений, ответов заявителям, писем.	Председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по ВР Бушмакина Е.В.	Ежеквартально: 1 квартал до 15 апреля 2 квартал до 15 июля 3 квартал до 15 октября 4 квартал до 15 января
5	Организация контроля за получением, хранением, учётом и заполнением, порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании	Зам директора по УВР Сенцова И.В.	Ежегодно до 20 декабря
6	Контроль за соблюдением объективного проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ОУ	Зам директора по УВР Сенцова И.В., Лучникова Л.В., Айбабина С.В.	Ежеквартально, в конце четверти
7	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам.	Директор С.В. Ахмедзянова, Председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по ВР Бушмакина Е.В.	Ежегодно до 1 марта
8	Осуществление личного приёма граждан директором учреждения по вопросам проявления коррупции	Директор С.В. Ахмедзянова	Вторник с 12.00 до 16.00
9	Проведение Дней открытых дверей в школе - интернате.	Зам директора по УВР Сенцова И.В., Лучникова Л.В., Айбабина С.В.	Ежегодно ноябрь, декабрь
Организационно – кадровые мероприятия			
1	Контроль за приемом работников в ОУ в соответствии с требованиями трудового законодательства, проверка личных дел на наличие необходимых документов (об образовании, отсутствии судимости и пр.)	Специалист по кадрам Зотова О.Н	В течение всего периода
2	Соблюдение единой системы оценки качества образования при подготовке к процедуре аттестации педагогических работников	Ответственный за подготовку и проведение аттестации Сенцова И.В.	В соответствии с планом аттестации
3	Мониторинг наличия родственных связей среди всех работников ОУ.	Специалист по кадрам Зотова	Ежегодно до 1 августа

	Недопущение случаев возникновения конфликта интересов.	О.Н.	
4	Организация обучения работников ОУ по образовательным программам в области противодействия коррупции, впервые поступивших на работу, для замещения должностей с высоким коррупционным риском, а так же работников, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции.	Директор ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» Ахмедзянова С.В., специалист по кадрам Зотова О.Н.	Ежегодно до 30 декабря
Антикоррупционное просвещение			
1	Осуществление педагогами школы-интерната качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин (история, обществознание, экономика, право и др.), с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры	Заместитель директора по УВР Сенцова И.В., Лучникова Л.В.	Ежегодно
2	Включение вопросов антикоррупционного просвещения обучающихся в работу педагогического совета и методических объединений педагогических работников	Бушмакина Е.В., заместитель директора по ВР	Ежегодно Май, август
3	Проведение уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Социальные педагоги Кокорина Г.А., Даминова Е.В.	Ежеквартально
4	Обновление материалов по противодействию коррупции в уголках правовых знаний в ОУ	Социальные педагоги Кокорина Г.А., Даминова Е.В.	Ежеквартально
5	В рамках проведения Единого дня профилактики: встречи с представителями правоохранительных органов на тему «Что я знаю о своих правах?», «Закон и необходимость его соблюдения».	Бушмакина Е.В., заместитель директора по ВР, социальные педагоги Даминова Е.В., Кокорина Г.А.	Ежегодно , в октябре
6	Проведения мероприятий в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям	Бушмакина Е.В., заместитель директора по ВР, социальные педагоги Даминова Е.В., Кокорина Г.А.	Ежегодно, 20 ноября
7	Проведение мероприятия, приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией	Бушмакина Е.В., заместитель директора по ВР, социальные педагоги Даминова Е.В., Кокорина Г.А.	Ежегодно 1-9 декабря
8	Проведение просветительских и воспитательных мероприятий в рамках Антикоррупционного марафона	Бушмакина Е.В., заместитель директора по ВР, классные руководители	Ежегодно с 1 ноября

9	Мероприятия в рамках недели правовых знаний	Бушмакина Е.В., заместитель директора по ВР, социальные педагоги Даминова Е.В., Кокорина Г.А.	Ежегодно, в апреле
10	В порядке правового просвещения вручать работникам, родителям памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства для формирования антикоррупционного сознания и нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Члены комиссии Айбабина С.В. Сидорова Е.С.	Ежегодно с 01.11 -31.12
11	Рассмотрение вопросов по антикоррупционному просвещению родителей(законных представителей) на родительских собраниях	Председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по ВР Бушмакина Е.В.	Один раз в полугодие, в мае и в сентябре
12	Обсуждение вопросов профилактики и противодействия коррупции на собраниях трудового коллектива (иг.формирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований законодательства РФ о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по ВР Бушмакина Е.В.	Один раз в полугодие : до 20 мая и до 20 декабря